



Zespół Szkół
im. M. Rataja
w Reszlu

Reszel, dn.

PODANIE

o przyjęcie do pierwszej klasy w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu

I. Dane osobowe kandydata do szkoły:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imiona, nazwisko ucznia:

.....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych:

.....
Data i miejsce urodzenia:

.....
(dzień, miesiąc, rok, miejscowość)

Adres zamieszkania ucznia:

.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu / nr mieszkania, gmina, województwo)

.....
Telefon kontaktowy, e-mail rodziców/opiekunów prawnych:

II. Proszę o przyjęcie mnie do klasy pierwszej

1. Kierunek pierwszego wyboru:

.....
(klasa / specjalność, zawód, przedmioty rozszerzone)

2. Kierunek drugiego wyboru:

.....
(inne klasy w tej samej szkole/ specjalności, zawody)

3. Wybieram języki obce:

1.
(kontynuacja – j. obcy obowiązkowy z gimnazjum)
2. język niemiecki (nie dotyczy klas Branżowej Szkoły I stopnia)

III. Informacja o uczniu skierowana do przyszłego wychowawcy i pedagoga szkoły ponadgimnazjalnej

1. Wypełnia uczeń.

Jakie zainteresowania rozwijałaś / rozwijałeś w okresie nauki w gimnazjum? (np. ulubione przedmioty, twoje osiągnięcia w konkursach, inne zainteresowania i pasje)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis ucznia)

2. Wypełniają rodzice / opiekunowie prawni.

.....
.....
.....

(miejsce na dodatkowe informacje)

Z informacjami zawartymi w podaniu zapoznaliśmy się.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodziców / opiekunów prawnych)

Wypełnia szkoła ponadgimnazjalna.

IV. Załączniki do dostarczenia:

1. Kopia świadectwa ukończenia szkoły	
2. Kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego	
3. Dwie fotografie	
4. Zaświadczenie lekarskie (kandydaci ubiegający się do Branżowej Szkoły I stopnia i Technikum – lekarz medycyny pracy)	
5. Opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (kandydaci z wadami słuchu, wzroku i narządów ruchu)	
6. Zaświadczenie wydane przez komisje konkursowe (laureaci, finaliści konkursów lub olimpiad przedmiotowych)	

	Liczba uzyskanych punktów
Egzamin – część I humanistyczna	
Egzamin – część II matematyczno-przyrodnicza	
Suma punktów za oceny na świadectwie klasy III z czterech przedmiotów branych pod uwagę podczas rekrutacji do danej szkoły	
Suma punktów za inne osiągnięcia	
Suma uzyskanych punktów	

Zastosowano preferencje:

.....

**V. Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej
Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna postanowiła przyjąć / nie przyjąć*
ucznia**

.....
(pieczęć szkoły ponadgimnazjalnej) (pieczęć i podpis dyrektora) (data)

Wypełnia szkoła ponadgimnazjalna w przypadku negatywnej decyzji

..... przekazuje dokumentację ucznia.
(pieczęć szkoły)

.....
(data i podpis osoby wydającej dokumenty) (podpis osoby odbierającej – rodzice/prawni opiekunowie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Zespół Szkół im. Macieja Rataja z siedzibą przy ul. Łukasieńskiego 3 w Reszlu (11-440).
2. Jednostka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez powyższy adres korespondencyjny lub adres e mail: iod@zsreszel.pl.
Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO. W związku z procesem rekrutacji, które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określenia przez organ prowadzący, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą przekazywane indywidualnie w sekretariacie szkoły.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane u Administratora, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom/ prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO

nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
11. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

....., dnia.....

.....
podpis kandydata

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych