

# TECHNIK GRAFIKI I POLIGRAFII CYFROWEJ -311943

## Praktyka zawodowa – 280 godz.

Miejsce realizacji praktyk zawodowych:

- przedsiębiorstwa poligraficzne, graficzne i fotograficzne,
- przedsiębiorstwa zajmujące się drukiem 3D,
- studia fotograficzne, reklamowe i poligraficzne,
- inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie.

### Cele ogólne praktyki zawodowej

1. Nabycie praktycznych umiejętności projektowania graficznego.
2. Weryfikacja zdobytej wiedzy teoretycznej z zastosowaniem jej w zadaniach praktycznych.
3. Stosowanie zasad bezpieczeństwa i przepisów BHP w miejscu pracy.
4. Rozwijanie umiejętności projektowania publikacji.
5. Zapoznanie z tematyką przygotowania do procesu drukowania cyfrowego.
6. Poznanie zagadnień dotyczących eksploatacji cyfrowych maszyn drukujących.
7. Poznanie zasad przygotowania materiałów cyfrowych do drukowania cyfrowego.
8. Nabycie umiejętności wyprodukowania produktu poligraficznego.
9. Poznanie zasad oceny jakości prac poligrafii cyfrowej.

### Cele operacyjne.

#### Uczeń potrafi:

- 1) zgromadzić materiały cyfrowe potrzebne do wykonania prac graficznych,
- 2) przygotować projekt graficzny akcydensów,
- 3) wykonać projekt konstrukcji opakowań.
- 4) ustalić parametry techniczne publikacji,
- 5) wykonać skład tekstów gładkich i utrudnionych,
- 6) wykonać layout publikacji,
- 7) wykonać impozycję publikacji,
- 8) przygotować publikacje do drukowania,
- 9) przygotować publikacje elektroniczne,
- 10) dobrać podłoże oraz materiały eksploatacyjne do drukowania cyfrowego,
- 11) przygotować cyfrową maszynę drukującą nakładową oraz wielkoformatową do procesu wydruku cyfrowego,
- 12) dokonać personalizacji wydruków cyfrowych,
- 13) dokonać wydruku na maszynach cyfrowych małoformatowych i wielkoformatowych,
- 14) ocenić jakość wydruków cyfrowych,
- 15) przygotować wydruki cyfrowe oraz maszyny do obróbki wykończeniowej,
- 16) dokonać obróbki wykończeniowej wydruków cyfrowych,
- 17) ocenić jakość wykonania obróbki wykończeniowej produktu poligraficznego.

## MATERIAŁ NAUCZANIA

### Klasa 3

1. Zasady bezpieczeństwa i przepisy BHP w miejscu pracy.
2. Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku.
3. Zasady etyki zawodowej.
4. Wykorzystanie różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych.
5. Umiejętność zaplanowania ścieżki rozwoju zawodowego.
6. Analiza własnych kompetencji.
7. Umiejętność zaplanowania i wykonania zadania zawodowego, w tym pracy zespołowej.
8. Wdrożenie różnego typu rozwiązań wykonywanego zadania zawodowego.
9. Wykonywanie zadań zawodowych zgodnie ze sztuką i obowiązującymi procedurami.
10. Umiejętność zdiagnozowania przypadku łamania norm i procedur podczas wykonywania zadania zawodowego.
11. Umiejętność wykorzystywania różnych źródeł informacji do rozwiązania problemu podczas wykonywania zadania zawodowego.
12. Czynny udział w pracach zespołu do wykonania zadania zawodowego, w tym ocena jakości i zaprezentowanie efektów pracy zespołowej, kierowanie zespołem do wykonania zadania zawodowego, korekta pracy zespołu do wykonania zadania zawodowego.
13. Przygotowanie cyfrowych materiałów graficznych.
14. Projektowanie prac graficznych.

Tematy jednostek metodycznych	Wymagania programowe	
	Podstawowe Uczeń potrafi:	Ponadpodstawowe Uczeń potrafi:
Pozyskiwanie cyfrowych materiałów graficznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpoznać cyfrowe i analogowe materiały graficzne</li> <li>• pozyskać materiały cyfrowe o charakterze bitmapowym</li> <li>• pozyskać materiały cyfrowe o charakterze wektorowym</li> <li>• pozyskać fonty do prac graficznych</li> <li>• rozpoznać formaty materiałów cyfrowych</li> <li>• zeskanować oryginały refleksyjne</li> <li>• zeskanować oryginały transparentne</li> <li>• katalogować materiały cyfrowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobrać format zapisu i konwersji pozyskanych materiałów cyfrowych</li> <li>• zarejestrować obraz technikami fotograficznymi</li> <li>• dobrać parametry skanowania materiałów refleksyjnych</li> <li>• dobrać parametry skanowania materiałów transparentnych</li> <li>• przetworzyć zdigitalizowane materiały cyfrowe zgodnie z wymaganiami technologicznymi</li> </ul>
Przygotowanie bitmap do prac graficznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posłużyć się paletami, narzędziami i innymi elementami programów graficznych do obróbki bitmap</li> <li>• dobrać narzędzia do tworzenia, edycji i formatowania materiałów graficznych bitmapowych</li> <li>• modyfikować rozdzielczość, przestrzeń barw i rozmiar obiektów bitmapowych</li> <li>• dokonać obrotu, skalowania i kadrowania obiektów bitmapowych</li> <li>• zapisać w odpowiednim formacie przygotowane bitmapy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zastosować techniki tworzenia i obróbki bitmap</li> <li>• wykonać retusz, fotomontaż oraz korekcję barwną i walorową bitmap</li> <li>• zaprojektować obiekty bitmapowe zgodnie z zasadami kompozycji</li> </ul>

Projektowanie obiektów wektorowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posłużyć się paletami, narzędziami i innymi elementami programów graficznych do obróbki grafiki wektorowej</li> <li>• dobrać narzędzia do tworzenia, edycji i formatowania obiektów wektorowych</li> <li>• narysować obiekty wektorowe z pomocą oprogramowania wektorowego</li> <li>• dokonać przekształceń obiektów wektorowych</li> <li>• zastosować przestrzenie barwne podczas tworzenia i obróbki obiektów wektorowych</li> <li>• zapisać w odpowiednim formacie przygotowane obiekty wektorowe</li> <li>• skatalogować przygotowane obiekty wektorowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zastosować techniki tworzenia i obróbki obiektów wektorowych</li> <li>• zwektoryzować bitmapy</li> <li>• zaprojektować obiekty wektorowe zgodnie z zasadami kompozycji</li> </ul>
Projektowanie elementów tekstowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zainstalować pozyskane fonty na komputerze</li> <li>• posłużyć się paletami, narzędziami i innymi elementami programów graficznych do składu publikacji</li> <li>• dobrać narzędzia do tworzenia, edycji i formatowania tekstów,</li> <li>• umieścić tekst w ramce, na ścieżce i w obiekcie</li> <li>• dokonać przekształceń elementów tekstowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zastosować techniki tworzenia i obróbki elementów tekstowych</li> <li>• zaprojektować elementy tekstowe zgodnie z zasadami kompozycji</li> </ul>
Projektowanie akcydensów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustalić parametry technologiczne akcydensu</li> <li>• wykonać layout akcydensu zgodnie z zasadami kompozycji</li> <li>• wykonać kompozycje graficzno-tekstowe akcydensu zgodnie ze szkicem</li> <li>• zapisać plik otwarty projektu akcydensu</li> <li>• przygotować plik zamknięty o standardzie drukarskim z projektem akcydensu</li> <li>• umieścić znaczniki drukarskie (znaczniki cięcia, skale barwne, punktury, znaki grzbietowe) na impozycji prac graficznych</li> <li>• skatalogować projekty prac graficznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobrać barwy stosowane w projekcie akcydensu</li> <li>• wykonać szkic projektu akcydensu</li> <li>• zaprojektować kompozycje graficzno-tekstowe akcydensu</li> <li>• ocenić przygotowany projekt graficzny akcydensu do naświetlania i drukowania</li> <li>• wykonać impozycję prac graficznych</li> </ul>
Projektowanie opakowań	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustalić rodzaj projektowanego opakowania</li> <li>• narysować elementy konstrukcyjne opakowania</li> <li>• wymiarować siatkę opakowania</li> <li>• skatalogować projekty prac graficznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonać szkic projektu opakowania</li> <li>• opracować konstrukcję opakowania oraz rysunku wykrojnika zgodnie z założeniami technologicznymi</li> <li>• wykonać kompozycje graficzno-tekstowe opakowania</li> <li>• ocenić przygotowany projekt graficzny opakowania do naświetlania i drukowania</li> </ul>
Przygotowanie wielkoformatowych prac graficznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustalić parametry technologiczne projektu wielkoformatowego</li> <li>• wykonać layout projektu wielkoformatowego zgodnie z zasadami kompozycji</li> <li>• wykonać kompozycje graficzno-tekstowe projektu wielkoformatowego zgodnie ze szkicem</li> <li>• zapisać plik otwarty projektu wielkoformatowego</li> <li>• przygotować plik zamknięty o standardzie drukarskim z projektem projektu wielkoformatowego</li> <li>• skatalogować projekty prac graficznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobrać barwy stosowane w projekcie projektu wielkoformatowego</li> <li>• wykonać szkic projektu wielkoformatowego</li> <li>• zaprojektować kompozycje graficzno-tekstowe projektu wielkoformatowego</li> <li>• ocenić przygotowany projekt graficzny akcydensu do drukowania</li> </ul>

## Klasa 4

1. Zasady bezpieczeństwa i przepisy BHP w miejscu pracy.
2. Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku.
3. Zasady etyki zawodowej.
4. Wykorzystanie różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych.
5. Umiejętność zaplanowania ścieżki rozwoju zawodowego.
6. Analiza własnych kompetencji.
7. Umiejętność zaplanowania i wykonania zadania zawodowego, w tym pracy zespołowej.
8. Wdrożenie różnego typu rozwiązań wykonywanego zadania zawodowego.
9. Wykonywanie zadań zawodowych zgodnie ze sztuką i obowiązującymi procedurami.
10. Umiejętność zdiagnozowania przypadku łamania norm i procedur podczas wykonywania zadania zawodowego.
11. Umiejętność wykorzystywania różnych źródeł informacji do rozwiązania problemu podczas wykonywania zadania zawodowego.
12. Czynny udział w pracach zespołu do wykonania zadania zawodowego, w tym ocena jakości i zaprezentowanie efektów pracy zespołowej, kierowanie zespołem do wykonania zadania zawodowego, korekta pracy zespołu do wykonania zadania zawodowego.
13. Składanie tekstów.
14. Projektowanie publikacji.
15. Drukowanie cyfrowe.
16. Obróbka wykończeniowa wydruków cyfrowych.

Tematy jednostek metodycznych	Wymagania programowe	
	Podstawowe Uczeń potrafi:	Ponadpodstawowe Uczeń potrafi:
Składanie tekstów gładkich i utrudnionych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozyskać materiały tekstowe przeznaczone do wykonania publikacji</li> <li>• dobrać i zastosować narzędzia do łamania tekstu</li> <li>• opracować tekst merytorycznie i stylistycznie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opracować teksty gładkie zgodnie z zasadami ich składania</li> <li>• opracować teksty utrudnione zgodnie z zasadami ich składania</li> <li>• zmodyfikować pliki tekstowe adekwatnie do sposobu przygotowania publikacji</li> </ul>
Korekta techniczna tekstów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonać adiustację materiałów wydawniczych</li> <li>• wprowadzić poprawki w składzie tekstu zgodnie z naniesionymi znakami korektorskimi</li> <li>• usunąć błędy występujące w składzie tekstu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokonać korekty tekstów</li> <li>• zweryfikować poprawność przygotowanych materiałów tekstowych</li> </ul>
Projektowanie książek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozyskać materiały graficzne do przygotowania publikacji</li> <li>• ustalić parametry layoutu książki</li> <li>• wykonać layout książki</li> <li>• wykonać kompozycje graficzno-tekstowe publikacji o charakterze książek</li> <li>• wykonać składanie i łamanie książek</li> <li>• wykonać pliki PDF książek zgodnych z założeniami technologicznymi</li> <li>• wykonać impozycję książek</li> <li>• nanieść na impozycję znaczniki drukarskie</li> <li>• skatalogować materiały do wykonania publikacji i z projektami publikacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zweryfikować jakość i kompletność materiałów do projektowania książki</li> <li>• zaprojektować książkę zgodnie z zasadami typografii, kompozycji i estetyki</li> <li>• zweryfikować poprawność przygotowania książek do drukowania</li> <li>• dobrać parametry zapisu projektu książki do standardu drukowania</li> <li>• skontrolować prawidłowość wykonania plików produkcyjnych PDF</li> </ul>

Projektowanie broszur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozyskać materiały graficzne do przygotowania broszur</li> <li>• ustalić parametry layoutu broszury</li> <li>• wykonać layout broszury</li> <li>• wykonać kompozycje graficzno-tekstowe publikacji o charakterze broszur</li> <li>• wykonać składanie i łamanie broszur</li> <li>• wykonać pliki PDF broszur zgodnych z założeniami technologicznymi</li> <li>• wykonać impozycję broszur</li> <li>• nanieść na impozycję znaczniki drukarskie</li> <li>• skatalogować materiały do wykonania publikacji i z projektami publikacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zweryfikować jakość i kompletność materiałów do projektowania broszury</li> <li>• zaprojektować broszurę zgodnie z zasadami typografii, kompozycji i estetyki</li> <li>• zweryfikować poprawność przygotowania broszury do drukowania</li> <li>• dobrać parametry zapisu projektu broszury do standardu drukowania</li> <li>• skontrolować prawidłowość wykonania plików produkcyjnych PDF</li> </ul>
Projektowanie gazet i czasopism	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozyskać materiały graficzne do przygotowania gazet i czasopism</li> <li>• ustalić parametry layoutu gazet i czasopism</li> <li>• wykonać layout gazet i czasopism</li> <li>• wykonać kompozycje graficzno-tekstowe publikacji o charakterze gazet i czasopism</li> <li>• wykonać składanie i łamanie gazet i czasopism</li> <li>• wykonać pliki PDF gazet i czasopism zgodnych z założeniami technologicznymi</li> <li>• wykonać impozycję gazet i czasopism</li> <li>• nanieść na impozycję znaczniki drukarskie</li> <li>• skatalogować materiały do wykonania publikacji i z projektami gazet i czasopism</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zweryfikować jakość i kompletność materiałów do projektowania gazet i czasopism</li> <li>• zaprojektować gazety i czasopisma zgodnie z zasadami typografii, kompozycji i estetyki</li> <li>• zweryfikować poprawność przygotowania gazet i czasopism do drukowania</li> <li>• dobrać parametry zapisu projektu gazet i czasopism do standardu drukowania</li> <li>• skontrolować prawidłowość wykonania plików produkcyjnych PDF</li> </ul>
Projektowanie publikacji elektronicznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonać layout e-publikacji</li> <li>• wykonać kompozycje graficzno-tekstowe publikacji elektronicznych</li> <li>• wykonać składanie i łamanie e-publikacji</li> <li>• skatalogować materiały do wykonania e-publikacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zweryfikować jakość i kompletność materiałów do projektowania e-publikacji</li> <li>• dobrać parametry zapisu e-publikacji</li> </ul>
Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku drukowania cyfrowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienić zasady bezpiecznego posługiwania się przyrządami, urządzeniami, maszynami, narzędziami i elementami wyposażenia stanowiska pracy</li> <li>• wprowadzić zasady ergonomii na stanowisku pracy</li> <li>• wymienić rodzaje materiałów odpadowych i zanieczyszczeń powstałych na stanowisku pracy</li> <li>• wskazać źródła czynników szkodliwych dla zdrowia i życia związanych ze stanowiskiem pracy</li> <li>• określić sposoby zapobiegania czynnikom szkodliwym dla zdrowia i życia związanym ze stanowiskiem pracy</li> <li>• scharakteryzować środki ochrony osobistej na stanowisku pracy</li> <li>• opisać procedury bezpieczeństwa w razie wypadku na stanowisku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zastosować zasady bezpiecznego posługiwania się przyrządami, urządzeniami, maszynami, narzędziami i elementami wyposażenia stanowiska pracy</li> <li>• zaprojektować stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii</li> <li>• opisać sposoby neutralizacji materiałów odpadowych powstałych na stanowisku pracy</li> <li>• zastosować środki ochrony osobistej na stanowisku pracy podczas wykonywania zadania zawodowego</li> <li>• wdrożyć procedury bezpieczeństwa mające na celu zabezpieczenie siebie, uszkodzonego oraz stanowiska pracy w razie wypadku</li> </ul>
Przygotowanie danych do procesu drukowania cyfrowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobrać właściwe oprogramowanie wykorzystywane podczas wspomagania pracy na stanowisku drukowania cyfrowego</li> <li>• zastosować odpowiedni typ oprogramowania wspomagającego drukowanie cyfrowe</li> <li>• przygotować plik PDF pod kątem drukowania cyfrowego</li> <li>• skontrolować parametry plików PDF pod kątem drukowania cyfrowego</li> <li>• skontrolować parametry plików postscriptowych pod kątem drukowania cyfrowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zweryfikować poprawność plików przygotowanych do druku cyfrowego</li> <li>• przygotować plik postscriptowy pod kątem drukowania cyfrowego</li> <li>• wykonać impozycję różnych produktów poligraficznych zgodnie z założeniami technologicznymi do druku cyfrowego</li> </ul>

<p>Drukowanie na cyfrowej maszynie małoformatowej</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobrać podłoże do druku cyfrowego małoformatowego</li> <li>• przygotować podłoże do druku cyfrowego małoformatowego</li> <li>• wymienić podłoże w maszynie stosowanej w druku cyfrowym małoformatowym</li> <li>• przygotować materiały eksploatacyjne stosowane w druku cyfrowym małoformatowym</li> <li>• wymienić materiały eksploatacyjne w cyfrowej maszynie małoformatowej</li> <li>• przygotować maszynę do procesu drukowania cyfrowego małoformatowego</li> <li>• dobrać optymalne nastawy maszyny oraz parametry sterownika pod kątem jak najlepszej jakości wydruku</li> <li>• wydrukować różne produkty poligraficzne na cyfrowej maszynie małoformatowej</li> <li>• zastosować przyrządy pomiarowo-kontrolne do oceny jakości wydruków cyfrowych małoformatowych</li> <li>• dokonać oceny jakości wydruków cyfrowych nakładowych</li> <li>• zastosować narzędzia wspomagające personalizację wydruków cyfrowych</li> <li>• opracować personalizację wydruków cyfrowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zastosować różnego typu podłoże do druku cyfrowego nakładowego</li> <li>• pozyskać materiały eksploatacyjne stosowane w druku cyfrowym małoformatowym</li> <li>• skalibrować cyfrową maszynę drukującą małoformatową</li> <li>• zweryfikować prawidłowe działanie poszczególnych podzespołów maszyny cyfrowej małoformatowej</li> <li>• zmodyfikować ustawienia wydruku maszyny do druku małoformatowego</li> <li>• zmodyfikować metodę personalizacji wydruków cyfrowych</li> <li>• dokonać spersonalizowanego wydruku za pomocą maszyny cyfrowej nakładowej</li> </ul>
<p>Drukowanie na cyfrowej maszynie wielkoformatowej</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobrać podłoże do druku cyfrowego wielkoformatowego</li> <li>• przygotować podłoże do druku cyfrowego wielkoformatowego</li> <li>• wymienić podłoże w maszynie stosowanej w druku cyfrowym wielkoformatowym</li> <li>• przygotować materiały eksploatacyjne stosowane w druku cyfrowym wielkoformatowym</li> <li>• wymienić materiały eksploatacyjne w cyfrowej maszynie wielkoformatowej</li> <li>• przygotować maszynę do procesu drukowania cyfrowego wielkoformatowego</li> <li>• dobrać optymalne nastawy maszyny oraz parametry sterownika pod kątem jak najlepszej jakości wydruku</li> <li>• wydrukować różne produkty poligraficzne na cyfrowej maszynie wielkoformatowej</li> <li>• zastosować przyrządy pomiarowo-kontrolne do oceny jakości wydruków cyfrowych wielkoformatowych</li> <li>• ocenić jakości wydruków cyfrowych wielkoformatowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zastosować różnego typu podłoże do druku cyfrowego wielkoformatowego</li> <li>• pozyskać materiały eksploatacyjne stosowane w druku cyfrowym wielkoformatowym</li> <li>• skalibrować cyfrową maszynę drukującą wielkoformatową</li> <li>• zweryfikować prawidłowe działanie poszczególnych podzespołów maszyny cyfrowej wielkoformatowej</li> <li>• zmodyfikować ustawienia wydruku maszyny do druku wielkoformatowego</li> <li>• dokonać wydruku spersonalizowanego za pomocą maszyny cyfrowej wielkoformatowej</li> </ul>
<p>Obróbka wykończeniowa wydruków cyfrowych małoformatowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zastosować metody obróbki wykończeniowej wydruków cyfrowych małoformatowych</li> <li>• przygotować maszyny oraz wydruki cyfrowe małoformatowe do obróbki wykończeniowej</li> <li>• wykonać operacje postpressowe wydruków cyfrowych nakładowych</li> <li>• ocenić jakość wykonania obróbki wykończeniowej wydruków cyfrowych nakładowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobrać metodę dokonania obróbki wykończeniowej wydruków cyfrowych małoformatowych</li> <li>• wykonać oprawę introligatorską cyfrowych wydruków nakładowych</li> <li>• dokonać analizy oceny jakości wykonania obróbki cyfrowych wydruków nakładowych</li> </ul>

<p>Obróbka wykończeniowa wydruków cyfrowych wielkoformatowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zastosować metody obróbki wykończeniowej wydruków cyfrowych wielkoformatowych</li> <li>• przygotować maszyny oraz wydruki cyfrowe wielkoformatowe do obróbki wykończeniowej</li> <li>• wykonać operacje postpressowe wydruków cyfrowych wielkoformatowych</li> <li>• ocenić jakość wykonania obróbki wykończeniowej wydruków cyfrowych wielkoformatowych</li> <li>• przygotować do ekspozycji wydruki cyfrowe wielkoformatowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zweryfikować wybraną metodę dokonania obróbki wykończeniowej wydruków cyfrowych wielkoformatowych</li> <li>• dokonać analizy oceny jakości wykonania obróbki cyfrowych wydruków wielkoformatowych</li> <li>• wykonać ekspozycję wydruków cyfrowych wielkoformatowych</li> </ul>
---	---	--

### **Metody nauczania**

Dla przedmiotu *Praktyki zawodowe*, który jest przedmiotem o charakterze ściśle praktycznym oprócz metod podających (np. wykład, instruktaż) oraz eksponujących (pokaz, film) na pierwszy plan wybijają się metody praktyczne oraz problemowe. Należą do nich: pokaz z instruktażem, pokaz z objaśnieniem, ćwiczenia przedmiotowe, ćwiczenia produkcyjne, metoda projektów, metoda przewodniego tekstu.